



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Endang Pujayani
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Jabatan : Sekretaris DPMD Kab. Banjar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPMD KAB. BANJAR

Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN

Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19600502 198602 1 006

Dra. Hj. Endang Pujayani
Penata Tingkat I
NIP. 19670420 199803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UNIT KERJA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan semesteran	2 laporan
2	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1 laporan

Kegiatan	Anggaran
1 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	
a. Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Rp. 5.000.000,00
b. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp. 1.500.000,00
Jumlah	Rp. 6.500.000,00

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPMD KAB. BANJAR

Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN

Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19600502 198602 1 006

Dra. Hj. Endang Pujayani
Penata Tingkat I
NIP. 19670420 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Merilu Ripner, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Jabatan : Sekretaris DPMD Kabupaten Banjar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi..

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPMD KAB. BANJAR

Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN

Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19600502 198602 1 006

Merilu Ripner, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19811122 200501 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UNIT KERJA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 laporan

Kegiatan	Anggaran
1 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 1.500.000,00
a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	
Jumlah	Rp. 1.500.000,00

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPMD KAB. BANJAR

Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN

Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19600502 198602 1 006

Merilu Ripner, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19811122 200501 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hikmatullah, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Jabatan : Sekretaris DPMD Kab. Banjar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi..

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPMD KAB. BANJAR

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19600502 198602 1 006

Hikmatullah, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610101 198603 1 071

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
UNIT KERJA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	12 bulan
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	17 unit / paket
4	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
6	Penyediaan komponen instalasi listrik / penberangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12 bulan
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 bulan
8	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu	12 bulan
9	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi	Terlaksananya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	12 bulan
10	Penyediaan pendukung administrasi perkantoran	Tersedianya tenaga pendukung administrasi perkantoran	12 bulan
11	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	1 paket
12	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	12 bulan
13	Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan kantor	12 bulan
14	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	55 orang
15	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	10 orang

Kegiatan

Anggaran

1. Program Pelayanan Administrasi

Perkantoran

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 13.613.000,00 |
| b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 116.500.000,00 |
| c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 128.500.000,00 |
| d. Penyediaan Alat Tulis Kantor | Rp. 38.248.410,00 |
| e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 25.000.000,00 |
| f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 12.000.000,00 |
| g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp. 15.000.000,00 |
| h. Penyediaan Makanan dan Minuman | Rp. 423.300.000,00 |
| i. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Rp. 548.450.000,00 |

j.	Penyediaan Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran	Rp. 451.382.240,00
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
a.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 100.750.000,00
b.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	Rp. 160.000.000,00
c.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 30.000.000,00
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 33.000.000,00
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 105.000.000,00
a.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Rp. 60.000.000,00
	Jumlah	Rp. 2.155.743.650

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPMD KAB. BANJAR

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19600502 198602 1 006

Hikmatullah, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610101 198603 1 071



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Jabatan : Sekretaris DPMD Kabupaten Banjar
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Aspihani, M.AP
Jabatan : Kepala DPMD Kabupaten Banjar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi..

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,
Kepala DPMD Kab. Banjar

Pihak Pertama,
Sekretaris DPMD Kab. Banjar

Drs. H. Aspihani, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19630616 198812 1 001

Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19600502 198602 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
UNIT KERJA**

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran	100 %
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	100 %
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya disiplin aparatur	100 %
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	100 %
5	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya system pelaporan kinerja dan keuangan	100 %

Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.771.993.650,00
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 290.750.000,00
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 33.000.000,00
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 60.000.000,00
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 8.000.000,00
Jumlah	Rp. 2.163.743.650,00

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,
Kepala DPMD Kab. Banjar

Pihak Pertama,
Sekretaris DPMD Kab. Banjar

Drs. H. Aspihani, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19630616 198812 1 001

Drs. H. Abdul Razak, M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19600502 198602 1 006

