



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rusidawati, S.KM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Aspihani, M.AP  
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  
Kabupaten Banjar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN BANJAR

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DESA

Drs. H. ASPIHANI, M.AP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630616 198812 1 001

RUSIDAWATI, S.KM  
Penata Tk. I  
NIP. 19680505 198903 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
UNIT KERJA**

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terwujudnya pengelolaan keuangan desa yang akuntabel dan berorientasi publik	100 %

Program	Anggaran
1 Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Rp. 500.000.000,00
Jumlah	Rp. 500.000.000,00

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN BANJAR

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DESA

Drs. H. ASPIHANI, M.AP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630616 198812 1 001

RUSIDAWATI, S.KM  
Penata Tk. I  
NIP. 19680505 198903 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aina Anwariah, SE  
Jabatan : Kasi Pengelolaan Keuangan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rusidawati, S.KM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DESA

KASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

RUSIDAWATI, S.KM  
Penata Tk. I  
NIP. 19680505 198903 2 009

AINA ANWARIAH, SE  
Penata  
NIP. 19661230 199303 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
UNIT KERJA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	Terlaksananya pembinaan penyusunan Perdes tentang APB Desa	277 desa
2	Penyusunan pedoman pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya pembinaan pengelolaan keuangan desa	277 desa

	Kegiatan	Anggaran
1.	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	<b>Rp.</b> 300.000.000,00
2.	Penyusunan pedoman pengelolaan keuangan desa	<b>Rp.</b> 200.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 500.000.000,00</b>

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DESA

KASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

RUSIDAWATI, S.KM  
Penata Tk. I  
NIP. 19680505 198903 2 009

AINA ANWARIAH, SE  
Penata  
NIP. 19661230 199303 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmini, S.Sos  
Jabatan : Kasi Pengelolaan Aset Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rusidawati, S.KM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DESA

KASI PENGELOLAAN ASET DESA

RUSIDAWATI, S.KM  
Penata Tk. I  
NIP. 19680505 198903 2 009

ROHMINI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP. 19661230 199303 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
UNIT KERJA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	Terlaksananya pembinaan penyusunan Perdes tentang APB Desa	277 desa
2	Penyusunan pedoman pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya pembinaan pengelolaan keuangan desa	277 desa

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	<b>Rp.</b> 300.000.000,00
2.	Penyusunan pedoman pengelolaan keuangan desa	<b>Rp.</b> 200.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b> 500.000.000,00

Martapura, 3 Januari 2017

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DESA

KASI PENGELOLAAN ASET DESA

RUSIDAWATI, S.KM  
Penata Tk. I  
NIP. 19680505 198903 2 009

ROHMINI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP. 19661230 199303 2 009

